



Ofertă de angajare

Ambasada Republicii Federale Germania angajează, începând cu luna octombrie 2018, o bucătăreasă/un bucătar la reședința ambasadorului

Aveți studii liceale încheiate și specializarea de bucătar, în mod ideal în domeniul gastronomiei de înaltă clasă și ați acumulat deja experiență practică. Sunteți familiarizat cu evoluțiile inovatoare și tendințele din gastronomia modernă, precum și cu prezentarea estetică a acestora. Puteți lucra în situații de stres, aveți o condiție fizică bună, sunteți de încredere și lucrați cu plăcere în echipă. Vă place să fiți creativ cu alimentele și vă distingeți prin îndemănare, organizare eficientă, precum și un mod economic de lucru. Ne dorim bune maniere, un aspect îngrijit și atitudine amabilă precum și dedicare și independență. Programul de lucru flexibil și eventualele ore suplimentare, seara, la sfârșit de săptămână sau în zilele de sărbătoare nu reprezintă o problemă pentru dvs. Cunoștințe bune de limba engleză (eventual și de limba germană) reprezintă un avantaj.

Responsabilitățile dumneavoastră viitoare vor cuprinde:

- Stabilirea meniului și a ordinii preparatelor la evenimente, cu precădere în cadrul reședinței ambasadorului (mese, cocktailuri sau recepții)
- achiziții și organizarea muncii
- prepararea meniului la reședință cu mise-en-place corespunzător
- pregătirea atât a meniurilor clasice cât și a specialităților internaționale
- respectarea reglementărilor privind igiena locului de muncă și a produselor alimentare
- acordarea de sprijin la gestionarea evenimentelor, eventual și la pregătirea locației
- asigurarea ordinii și curățeniei la locul de muncă

Ce vă oferim?

- Normă întreagă de muncă (40 ore / săptămână)
- O activitate interesantă într-un mediu multilinguistic
- Un mediu de lucru plăcut în cadrul echipei de la reședință sau ambasadă
- Fiind un angajator care respectă viața de familie, în funcție de programul activităților de serviciu, vă oferim program de lucru flexibil, precum și reducerea taxei de școlarizare la Școala Germană București
- Raporturile de muncă se vor desfășura în baza unui contract individual de muncă, în conformitate cu legislația muncii din România
- Salariul se supune uzanțelor locale și este stabilit în conformitate cu schema de salarizare a ambasadei
- Contractul de muncă se va încheia, inițial, pe o durată determinată de un an, putând fi transformat ulterior într-un contract pe durată nedeterminată.

Vă rugăm să vă depuneți dosarul de candidatură împreună cu următoarele acte și documente justificative **până la 25.09.2018**

- CV cuprinzând o succintă prezentare a parcursului educațional, precum și a experienței profesionale
- copie a documentului de absolvire a școlii; după caz, copia certificatului de specializare/a certificatelor de muncă
- referințe
- scrisoare de intenție în limba română, germană sau engleză

prin poștă sau prin e-mail către:

Ambasada Republicii Federale Germania la București
în atenția domnului Peter Küppers
Str. Cpt. Av. Gheorghe Demetriade nr. 6-8
011849 București
e-mail: vw-10@buka.diplo.de